

#### 予約をしたい施設を選択すると、画面下部に施設に紐づ く部屋が表示されます。 予約したい部屋の「予約する」をタップします。







物に	関する注意	意事項					
物受信	付開始	35	3ヶ月前の00:00から				
予約受付締切		10日前の00:00まで					
キャンセル締切		7日前の00:00まで					
		841					
)	ы <b>—</b> 17 1.1	202	2025年04月			•	
Ħ	月	火	水	木	金	±	
		01	02	03	04	05	
06	07	08	09	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	
13		15	10	17			
13 20	21	22	23	24	25	26	
13 20 27	21 28	22 29	23 30	24	25	26	

「予約する」をタップすると部屋の詳細が確認できます。 (使用料金は予約前にこの画面でご確認ください。) 画面下部「日程選択」から予約日と時間を選択します。









### 備品を使用する場合はオプションから選択できます。 ※備品の貸し出しはあ~すのみとなります。

予約に間違いがないことを確認し「予約を進める」をタッ プします。







## ゲストとして予約の「連絡先を直接入力する」をタップします。







氏名、フリガナを入力してください。

※団体の場合は姓と名に団体名を分 けてご入力ください。 例 姓:〇〇 名:協議会 セイ:マルマル メイ:キョウギカイ

送受信のできるメールアドレスを入力 してください。 ※予約メールの送信に使用します。

ご連絡の取れる電話番号を入力してください。

郵便番号を入力してください。

-住所を入力してください。

団体の場合、代表者氏名を入力してください。※個人の方は空欄可

サイネージ表示に使用する為正確な 名称を記載してください。

サイネージ表示に使用する為正確な 開始時間を記載してください。 ※事前準備など、開始時間の表示が不要な場 合は「ー」と表記してください。

おおよその人数を入力してください。

入力が完了したら、「確認する」を タップします。

入力内容に間違いがなければ「完 了する」をタップします。







# 登録したメールアドレスに予約申込受付のメールが届きます。(この時点ではまだ仮予約です。)



## 予約が承認されると、予約確定のメールが届きます。 (こちらのメールをもって本予約が完了となります。)



