

## GIGA タブレットで撮影した画像を印刷する手順 Outlook 編

### 概要

児童生徒が画像を選んで、先生宛（・・・@iidetown.onmicrosoft.com）にメールする

### 児童側の操作

- 1 Microsoft Edge または Google Chrome を起動する
- 2 「Office365 ログイン」で検索し、Web ページを開く（Office365 のページが表示されない場合）
- 3 左側メニューから Outlook を開く
- 4 画面左上の「新しいメッセージ」をクリック
- 5 「宛先」に先生のメールアドレスを入れる（……@iidetown.onmicrosoft.com）
- 6 クリップアイコンをクリック→「このコンピュータから選択」をクリック
- 7 ピクチャー → カメラロールを開く
- 8 送りたい画像左上の□をクリックで選ぶ→「開く」をクリック
- 9 「送信」をクリック

### 先生側の操作

- 1 Microsoft Edge または Google Chrome を起動する
- 2 「Office365 ログイン」で検索し、Web ページを開く（Office365 のページが表示されない場合）
- 3 左側メニューから Outlook を開く
- 4 送付されたメールを開き、画像をダウンロード
- 5-1 ダウンロードした画像を開いて印刷する
- 5-2 ダウンロードした画像をワードに挿入してレイアウトを整えて印刷