|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |

収支計画書

1. 収支計画

(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | | 事業に伴う収入 | 差引 | 補助上限金額 |
|  | （うち「地区別計画推進事業」分） | | | |
|  |  |  |  |
| (A) | (B) | (C)=(A)－(B) | ※(D)＝(C)×10／11 |
|  | （うち「地区間連携推進事業」分） | | | |
|  |  |  |  |
| (E) | (F) | (G)=(D)－(E) | ※(H)＝(F)×10／10 |
| （合計） | | | | |
|  | |  |  |  |
| (A)+(E) | | (B)+(F) | (C)+(G) | (D)+(H) |

(※千円未満切捨て)

1. 収支内訳

①収入 (単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 金額 | 備考 |
| 自主財源 |  |  |  |
| 町補助金 | 地域づくり推進事業費補助金 |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

②支出 (単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 補助対象項目 | 補助対象事業費 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

* 支出科目には補助対象外経費が含まれていないことを確認してください

また、備品購入費が全体の2割を超えないよう留意ください

1. 振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 種別 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| 名義人 |  |